

Trabalho Técnico Social

TTS

Conjunto Habitacional Vanil Moisés de Paiva

Pouso Alegre - MG

2016

SUMÁRIO

1. IDENTIFICAÇÃO.....	3
2. INTRODUÇÃO.....	3
3. DIAGNÓSTICO.....	4
3.1 CARACTERÍSTICA DO MUNICÍPIO.....	4
3.2 EQUIPAMENTOS PÚBLICOS LOCALIZADOS NO ENTORNO	7
3.3 CARACTERÍSTICA DO EMPREENDIMENTO.....	9
3.4 CARACTERÍSTICA DA POPULAÇÃO BENEFICIÁRIA.....	9
4. DIRETRIZES.....	9
5. OBJETIVOS.....	9
6. METODOLOGIA	25
7. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES.....	25
8. COMPOSIÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA	25
9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO.....	25
10. CUSTOS COM RECURSOS	25
11. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO.....	25
ANEXOS : PLANILHAS E GRÁFICOS.....	32

1. IDENTIFICAÇÃO

Programa: Minha Casa Minha Vida Recursos FAR	Contrato CAIXA nº: 0339743-45
Empreendimento: Conjunto Habitacional Vanil Moisés de Paiva	
Localização/Município: Av. Três Corações, 1400. Bairro: São João – Pouso Alegre	UF: MG
Agente Promotor: Prefeitura do Município de Pouso Alegre	
Executor da intervenção: Prefeitura do Município de Pouso Alegre	
Responsável Técnico Social: Ana Carla Ipólito	Formação: Bacharel em Serviço Social
Tel.: (35) 3449 – 4130	E-mail: sec.gov.pa@gmail.com
Responsável Legal da Proponente: Douglas Tadeu Doria	Função: Secretário de Governo
Tel.: (35) 3449 – 4025	E-mail: dtdoria@uol.com.br
Coordenadas Geográficas	LAT -22° 14' 19.79" LONG-45° 57' 53.83"

2. INTRODUÇÃO

O Trabalho Social tem por objetivo proporcionar a execução de um conjunto de ações de caráter informativo e educativo junto aos beneficiários, que promova o exercício da participação cidadã, favoreça a organização da população e a gestão comunitária dos espaços comuns; na perspectiva de contribuir para fortalecer a melhoria da qualidade de vida das famílias e a sustentabilidade dos empreendimentos.

A realização do Trabalho Técnico Social favorece a correta apropriação e uso dos imóveis, promove a mobilização e a participação social por meio de atividades de caráter sócio educativo, da instituição e/ou fortalecimento de bases associativas, de ações direcionadas à geração de trabalho e renda; educação sanitária, ambiental e patrimonial; entre outras.

3. DIAGNÓSTICO

3.1 CARACTERÍSTICA DO MUNICÍPIO

Com posição privilegiada, Pouso Alegre localiza-se às margens da Rodovia Fernão Dias, a 180 km do Município de São Paulo, a 373 km da Capital de Minas Gerais e a 391 km do Rio de Janeiro. Na cidade há também uma cordilheira de morros e montanhas que, ao segui-las, terminam no Estado do Rio de Janeiro. A altitude máxima encontrada no município é de 1347 metros (na

Serra de Santo Antônio) e a altitude mínima encontrada no município é de 810 metros (na foz do Rio Cervo).

Clima

Pouso Alegre, por estar em uma região serrana no sul de Minas Gerais (altitude de 830 metros), possui um clima tropical de altitude. As chuvas de verão são muito mais abundantes do que as de inverno, e no inverno as frentes frias, vindas do Pólo Sul, podem provocar o fenômeno da geada.

- Média anual: 17,8°C
- Média máxima anual: 26,8°C
- Média mínima anual: 14,2°C

Indústrias

A cidade conta com indústrias de diversos setores, como alimentício, plásticos, borrachas e afins, autopeças e máquinas pesadas, químicas e farmacêuticas (ramo com maior número de indústrias na cidade) e refratárias, entre outras.

Além de 5 rodovias em ótimo estado de conservação, proximidade com os grandes centros consumidores do país, ainda existe a 120 km da cidade um porto seco.

A região próxima ao empreendimento possui um pequeno distrito industrial onde estão implantadas indústrias de pequeno porte.

Em 2010, foi criada a ZEP (zona de empresas de portes), às margens da BR 381, como forma de facilitar e atrair grandes empreendimentos industriais.

Agricultura

Pouso Alegre se destaca no setor, o que justifica o fato de possuir a maior população rural do sul de Minas e uma das maiores de MG, ao todo são 10.984 habitantes no campo, de acordo com o censo do IBGE 2010 e tem a plantação de morangos como sendo o “carro chefe” no setor.

Educação

O índice de alfabetização é de 94.2%, a cidade é referência na formação profissional em áreas técnicas e em nível superior. Porém nas proximidades do empreendimento não existe nenhuma escola de nível superior. A cidade possui um campo educacional diversificado e estratégico na formação profissional e um moderno Centro Vocacional Tecnológico (UAITEC).

- **Escola Municipal - Creche Nair Massafra – CAIC São João**

É um espaço para o cuidado de bebês a partir de 4 meses e crianças de até 3 anos de idade. Atende cerca de 192 crianças, em horário integral de 7h às 18h. Situado na Rua Três Corações, s/nº no Bairro São João. Está situada a aproximadamente 100 metros do empreendimento.

- **Escola Municipal - CAIC São João**

Este equipamento atende desde o pré até o ensino fundamental, totalizando aproximadamente 1000 crianças e adolescentes e está situada na Av. Dois s/nº, no Bairro São João. Atende cerca de 236 alunos de Pré I e Pré II da Educação Infantil, 584 alunos do 1º ao 5º Ano do Ensino Fundamental, 380 alunos do 6º ao 9º Ano do Ensino Fundamental e 103 alunos do EJA (1º ano ao 9º ano). Está situada a aproximadamente 100 metros do empreendimento.

- **Creche Irmã Ester – ONG**

A creche atende cerca de 175 crianças em horário integral, com faixa etária de 2 a 5 anos.. Situado à Av. Uberlândia, nº 403, São João, situada a aproximadamente a 1000 metros do empreendimento.

- **Escola Estadual Geraldina Tosta**

Atende desde o ensino fundamental (1º ao 9º ano), bem como o ensino médio (1º ao 3º ano) e o EJA - Educação de Jovens e Adultos. Totalizando 1050 alunos, funcionando nos três turnos.

Está situada na Av. JK, s/nº, no Bairro São João, aproximadamente a 1000 metros do empreendimento.

- **Biblioteca**

Contém arquivos de jornais, revistas, biografias, dicionários, mapas e livros didáticos e literatura. Atualmente a biblioteca conta com um acervo de 6.000 (seis mil) exemplares, disponível a toda população. Está situada na Av. Três Corações, s/nº, no Bairro São João, aproximadamente a 800 metros do empreendimento.

Hospitais

Todos os hospitais estão localizados na área central de Pouso Alegre, a aproximadamente 5000 metros de distância do empreendimento.

- Hospital Regional Samuel Libânio - atende mais de 50 cidades da região, é o hospital escola da UNIVÁS, que é mantido pela FUVS - Fundação de Ensino Superior do Vale do Sapucaí.
- Hospital Santa Paula;
- Hospital Renascentista.

Transporte

Acessos Rodoviários

No município estão localizadas várias empresas de transportes e logística e centros de distribuição, já que o mesmo é um importante entroncamento rodoviário, servido por cinco rodovias:

- MG-179 - Alfenas e região do Lago de Furnas
- MG-173 - Campos do Jordão e Vale do Paraíba
- MG-290 - Circuito das Malhas, Circuito das Águas Paulista e Região Metropolitana de Campinas
- BR-381 - Rodovia Fernão Dias - Belo Horizonte a São Paulo
- BR-459 - Rodovia Juscelino Kubitschek de Oliveira - Poços de Caldas a Lorena-SP e acesso ao Rio de Janeiro (via Dutra).

Pouso Alegre é sede da Autopista Fernão Dias, concessionária do grupo OHL Brasil que administra a Rodovia Fernão Dias.

Aeroporto

Ainda existe um aeroporto municipal, com pista pavimentada e balizada, apta a receber vôos noturnos e um aeroporto de cargas em processo de instalação no município.

Transporte Municipal

A empresa que faz o transporte urbano na cidade é a Viação Princesa do Sul. Fazendo o transporte urbano e rural de Pouso Alegre, contando com mais de 80 ônibus, sendo 16 deles adaptados para deficientes com necessidades especiais, atendendo a todos os bairros da cidade.

3.2 EQUIPAMENTOS PÚBLICOS LOCALIZADOS NO ENTORNO

Educação

CAIC – Centro Integrado de Atenção à Criança e ao Adolescente (100metros de distância);

Creche Nair Massafra (100metros de distância);

ESF – Estratégia de Saúde da Família (100metros de distância);

Biblioteca Municipal (100metros de distância);

Escola Estadual Professora Geraldina Tosta (1000metros de distância);

Entidade Educacional – Creche Irmã Ester (1000metros de distância);

Pró Infância (em construção)

Encontra-se em construção uma unidade de educação infantil *Pró-infância – tipo B* que irá atender 240 alunos de 0 a 5 anos, com uma estrutura que permite uso para as pessoas com deficiência física, com rotas acessíveis, ligando os ambientes de uso pedagógico, administrativo, esportivo e de alimentação. A unidade será composta por sala de aulas, fraldários, bibliotecas, salas de leitura, salas de informática, sanitários, refeitório, espaço para recreio coberto, secretária, etc.

Saúde

- Unidade Básica de Saúde do CAIC São João
- 03 Equipes de ESF – Estratégia de Saúde da Família

Pronto Atendimento (Localizado a 1000 metros do empreendimento)

- Atendimento a população em caso de urgência
Endereço: Av. Uberlândia, s/nº, - Bairro São João.

Assistência Social

CRAS – Centro de Referência de Assistência Social

Atua como a principal porta de entrada do Sistema Único de Assistência Social (SUAS). O CRAS possui a função de gestão territorial da rede de assistência social básica, promovendo um trabalho de caráter continuado que visa fortalecer a função protetiva das famílias, prevenindo a ruptura e vínculos, promovendo o acesso a usufruto de direitos e contribuindo para a melhoria da qualidade de vida. Horário de funcionamento de 8h às 17h e está localizado na Rua Três Corações, S/N - Bairro São João. Está localizado a 1000 metros do empreendimento.

AMBAS – Associação de Moradores do Bairro São João

A Associação possui uma ambulância no qual presta atendimento 24 horas às famílias do bairro, além de outras ações que contribuem com a qualidade de vida dos moradores. Esta tem sede na rua Varginha, nº 88 – Bairro São João. Está localizado a 800 metros do empreendimento.

Ação Social da Paróquia São João Batista.

A pastoral tem hoje 40 famílias cadastradas que são assistidas com cesta básica e visitas domiciliares. Também é desenvolvido um trabalho mensal com as famílias de dependentes químicos “Amor Exigente”. Conta com um bazar com horário de funcionamento de 13:00 as 17:00 horas.

A pastoral está localizada no mesmo endereço a AMBAS, Rua Varginha nº 88 – Bairro São João.

Esporte e Lazer

- Campo de Futebol I (Situado a 100m do empreendimento);
- Campo de Futebol II (Situado a 1000m do empreendimento).
- 1 Academia ao Ar Livre

Segurança

Posto Policial

Este desenvolve um trabalho preventivo no bairro e na zona rural, no sentido de diminuir o número de incidência da criminalidade. Realizam visitas domiciliares, para averiguar denúncias e promovem palestras nas escolas. O horário de atendimento ao público é das 8:00 às 18:00 horas. Fora desse horário apenas por telefone no nº 190. Está localizado a 800 metros do empreendimento.

3.3 CARACTERÍSTICA DO EMPREENDIMENTO

Quantidade de Blocos/Apartamentos:

06 blocos (Bloco com 4 andares – 96 aptos)

Total de metros quadrados do terreno:

8.792,50m²

Área do terreno ocupado pelos Blocos:

1.229,16 m²

Área Permeável:

879,25 m²

Vagas de Estacionamento:

96 vagas, sendo 4 para deficientes e 20 para motos.

Área Social e Lazer:

384,00m²

Coleta de Lixo:

Existência de URPV – Unidade Receptora de Pequeno Volume

Segurança:

Guarita 30,70 m²

Metragem do Apartamento:

51,22m²

3.4 CARACTERÍSTICA DA POPULAÇÃO BENEFICIÁRIA

As informações abaixo se encontram anexa.

Características socioeconômicas da população atendida. Dados considerados importantes que permitam traçar o perfil da população

Perfil do Responsável pela Família:

- Gênero
- Distribuição por faixa etária
- Escolaridade
- Grupo étnico-racial
- Situação de trabalho
- Rendimento mensal
- Vulnerabilidade: famílias chefiadas por mulheres, presença de pessoas com deficiências, famílias chefiadas por idosos;
- Características da família;
- Tamanho e composição por faixa etária;
- Crianças e jovens: distribuição por faixa etária e frequência à escola;
- Renda: distribuição e renda familiar *per capita*;

Trabalho: pessoas com trabalho formal, rendimento médio do trabalho e proporção de aposentados e pensionistas.

4. DIRETRIZES

1. Estímulo ao exercício da participação cidadã;
2. Formação de entidades representativas dos beneficiários, estimulando a sua participação e exercício do controle social;
3. Intersetorialidade na abordagem do Trabalho Social;
4. Disponibilização de informações sobre as políticas de proteção social;
5. Articulação com outras políticas públicas de inclusão social; e
6. Desenvolvimento de ações visando à elevação socioeconômica e à qualidade de vida das famílias e sustentabilidade do empreendimento.

5. OBJETIVOS

GERAL

Proporcionar a execução de um conjunto de ações de caráter informativo e educativo junto aos beneficiários, que promova o exercício da participação cidadã, favoreça a organização da população e a gestão comunitária dos espaços comuns; na perspectiva de contribuir para fortalecer a melhoria da qualidade de vida das famílias e a sustentabilidade do empreendimento.

ESPECÍFICOS

1. Disseminar informações detalhadas sobre o Programa, o papel de cada agente envolvido e os direitos e deveres dos beneficiários;
2. Fomentar a organização comunitária visando à autonomia na gestão democrática dos processos implantados;
3. Estimular o desenvolvimento da consciência de coletividade e dos laços sociais e comunitários, por meio de atividades que fomentem o sentimento de pertencimento da população local;
4. Assessorar e acompanhar a implantação e continuidade da gestão condominial, orientando a sua formação nos aspectos legais e organizacionais;
5. Disseminar noções de educação para a saúde, patrimonial, sanitária e ambiental, de relações de vizinhança e participação coletiva, visando à sustentabilidade do empreendimento, por meio de atividades informativas e educativas e discussões coletivas;
6. Orientar os beneficiários em relação ao planejamento e gestão do orçamento familiar;
7. Estimular a participação dos beneficiários nos processos de discussão;
8. Promover a articulação do trabalho social com as demais políticas públicas e ações de saúde, saneamento, educação, cultura, esporte, assistência social, justiça, trabalho e renda, e com os conselhos setoriais e de defesa de direito, associações e demais instâncias de caráter participativo, na perspectiva da inserção dos beneficiários nestas políticas pelos setores competentes;
9. Articular e promover programas e ações de geração de trabalho e renda existentes na região indicando as vocações produtivas e potencialidades dos grupos locais e do território;
10. Promover capacitações e ações geradoras de trabalho e renda; e
11. Acompanhar, junto aos órgãos responsáveis no município, as providências para o acesso dos beneficiários às tarifas sociais

6. METODOLOGIA

Esse projeto deve ser executado sob as orientações do disposto na Portaria 21/2014 do Ministério das Cidades.

O projeto será desenvolvido com a participação dos beneficiários, com a valorização das experiências e vivências do grupo, como base para a reflexão e construção de novos referenciais de convivência e a incorporação de novos conceitos.

O Trabalho Social terá como objetivo possibilitar que as famílias moradoras do Conjunto Vanil Moisés de Paiva, tenham qualidade de vida, que sejam pessoas com autonomia, preparadas para o exercício da cidadania de forma coletiva e harmônica através da participação nos espaços de discussão. Para que isso seja possível a Equipe Técnica Social utilizará diversas dinâmicas como vídeos, músicas, dinâmicas de grupo, oficinas, palestras, e outros.

As ações começam a partir da mobilização das famílias, bem como o preenchimento do formulário técnico social, reuniões mensais que possibilitem integração entre pessoas do grupo e garantia de que tenham conhecimento de todo o processo, bem como, mantê-las motivadas para participarem das atividades propostas.

Pretendemos que as famílias contribuam para a construção de vínculos efetivos e afetivos com o projeto como um todo, compartilhando responsabilidades, socializando conhecimentos,

criando um ambiente harmônico que possibilite a efetivação de um processo de autogestão, uma vez que este se efetiva através da confiabilidade entre os integrantes do grupo.

Sempre que necessário profissionais serão convidados para trabalhar as temáticas ou dar oficinas.

Para que as famílias possam circular de forma segura pela rede de sistemas de serviços públicos locais a equipe técnica, através de um mapeamento local, apresentará toda a rede de atendimento disponível nas proximidades da área, com todos os indicativos que facilitem o acesso a estes sistemas de forma a atender todas as suas necessidades em relação à saúde, educação, cultura, lazer e de trabalho.

A equipe técnica empenhará esforços para que seja profícua as ações realizadas neste projeto.

- Articular e firmar parcerias com a rede de serviços da localidade onde será implantado o projeto através de contatos telefônicos, visitas as instituições e envio de comunicações;
- Incentivar, organizar e formalizar a Associação Comunitária dos moradores do Conjunto Habitacional Vanil Moisés e se possível abrangendo os conjuntos residenciais do Programa Minha Casa Minha Vida inseridos na região;
- Encaminhamento das famílias as políticas sociais que se fizerem necessárias, para a garantia do acesso aos serviços e conseqüentemente ao exercício da cidadania, por meio de parcerias, encaminhamentos e estudos de caso e das ações que se fizerem necessárias à garantia do acesso aos serviços públicos;
- Motivar moradores para o retorno às atividades escolares. Saber ler e escrever ou ter um diploma eleva a autoestima, amplia o olhar em relação ao mundo, e motiva o indivíduo a exercer plenamente a sua cidadania. Assim as pessoas interessadas serão encaminhadas para os cursos de Suplência e EJA, quando for necessário. Também serão criados espaços que possibilite grupos de estudo de jovens e adultos que desejem acessar a universidade;
- Encaminhamento ao curso de formação profissional de acordo com o interesse e habilidade de cada indivíduo. A equipe técnica irá pesquisar nas organizações não governamentais e na rede da região a oferta de vagas e parcerias, garantindo que todos que tenham interesse sejam atendidos gratuitamente;
- Encontros mensais com roda de conversa, vídeos, dinâmicas para integração e fortalecimento do grupo. Como na etapa anterior os encontros serão temáticos escolhidos pelo próprio grupo;
- Nas oficinas de educação ambiental, sanitária, patrimonial e financeira, serão ressaltados os aspectos que possibilitem aos moradores serem pessoas conscientes, adotando hábitos saudáveis, bem como a utilizar de forma adequada recursos hídricos e elétricos. Os moradores também receberão orientações referentes à manutenção e conservação do imóvel, incentivo ao cultivo de hortaliças, ervas aromáticas e jardins, com intuito de agregar sentido de pertencimento com relação á nova moradia e a comunidade, e sentido de cuidado, bem como melhorar o padrão nutricional das famílias. O aspecto sanitário deve enfatizar os cuidados com os resíduos domésticos, prevenção de doenças, cuidado com os animais, informações sobre esgotamento sanitário, dentre outras;
- A avaliação ocorrerá durante todo o processo, contudo ao final das ações, deverá ocorrer a avaliação final, apontando todos os aspectos e indicadores de melhoria das condições de habitabilidade e melhor qualidade de vida dessas famílias, e apresentação dos resultados da avaliação do projeto para os moradores.

7. Descrição das Atividades – Metodologia

EIXO	MACROAÇÃO	ATIVIDADES	CONTEÚDO	METODOLOGIA
Mobilização, organização e fortalecimento social	Divulgar informações sobre o TTS.	Exposição permanente de quadros sinópticos das informações, em locais de maior acesso.	Informações sobre o Programa, TTS, outros.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar mensalmente as informações mais relevantes para expor em quadros sinópticos. 2. Fixar os quadros resumidos nos blocos.
	Atualizar diagnóstico de beneficiários	Atualizar questionário.	Levantamento de dados	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reelaborar questionário para levantamento de dados. 2. Aplicar questionários. 3. Processar questionário.
	Divulgar informações sobre o TTS.	Realizar reunião informativa.	O papel de cada agente envolvido, seus direitos e deveres e sobre os equipamentos sociais e serviços no entorno do empreendimento.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preparar reuniões informativas. 2. Entregar convocação aos beneficiários para as reuniões. 3. Providenciar e agendar local para reunião. 4. Organizar local para reuniões informativas. 5. Conduzir as reuniões sobre o tema.

EIXO	MACROAÇÃO	ATIVIDADES	CONTEÚDO	METODOLOGIA
Mobilização, organização e fortalecimento social	Divulgar informações sobre o TTS.	Reunião informativa.	Apresentação do TTS para os beneficiários, buscando o envolvimento e a adesão do grupo para um trabalho participativo. Integração e participação dos beneficiários e demais atores envolvidos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preparar reuniões informativas. 2. Entregar convocação aos beneficiários para as reuniões. 3. Providenciar e agendar local para reunião. 4. Organizar local para reuniões informativas. 5. Conduzir as reuniões sobre o tema.
	Mapear lideranças entre os beneficiários.	Relacionar lideranças reconhecidas pelos beneficiários	1) Pesquisa de campo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Indagar beneficiários sobre referências de lideranças. 2. Relacionar os nomes. 3. Reunir com as lideranças.
	Divulgar informações sobre o TTS.	Confecção de cartilhas informativas e educativas com temas inerentes ao projeto.	Informações sobre os temas: organização comunitária, lideranças, educação ambiental, educação patrimonial, educação financeira, educação em saúde, 5R, planejamento e gestão.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pesquisar conteúdos apropriados para cada tema. 2. Organizar e formatar cartilhas por tema. 3. Revisão e Aprovação 4. Imprimir cartilhas. 5. Distribuir aos beneficiários durante as atividades.

EIXO	MACROAÇÃO	ATIVIDADES	CONTEÚDO	METODOLOGIA
Mobilização, organização e fortalecimento social	Articular atividades Socioculturais e Esportivas realizadas pelo Poder Público e as práticas existentes entre os beneficiários.	Feira de Serviços Socioculturais e Esportivas	Divulgar ações culturais e esportivas realizadas pela Prefeitura, Caixa, Câmara dos Vereadores e Ministério Público no Conjunto Habitacional.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contatar setores responsáveis pelos serviços. 2. Reunir com os setores responsáveis para propor parceria. 3. Preparar reunião em conjunto com responsável. 4. Entregar convocação aos beneficiários para o evento. 5. Providenciar e agendar local para o evento. 6. Organizar local para reunião/evento informativa. 7. Acompanhar desdobramentos e articulações do evento.
	Potencializar as atividades Socioculturais e Esportivas	Identificar grupos e pessoas do condomínio que pratiquem e/ou promovam atividades culturais, esportivas, recreativas, pedagógicas e de lazer.	Pesquisar entre os beneficiários práticas existentes socioculturais e esportivas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Relacionar práticas socioculturais e esportivas existente entre os beneficiários.

EIXO	MACROAÇÃO	ATIVIDADES	CONTEÚDO	METODOLOGIA
	Preparar a comunidade para a finalização do TTS visando à autonomia do grupo para continuidade das ações implantadas.	Incentivar a criação de uma organização comunitária visando promover a participação, autonomia e o protagonismo social.	Debater estatuto da associação comunitária, área de abrangência e legalização deste novo ator social.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informar interessados sobre associativismo 2. Preparar reunião. 3. Entregar convocação aos beneficiários para reunião. 4. Providenciar e agendar local para reunião. 5. Organizar local para reunião. 6. Reunir interessados para discutir a fundação da associação comunitária.

EIXO	MACROAÇÃO	ATIVIDADES	CONTEÚDO	METODOLOGIA
Acompanhamento e gestão social da intervenção	Contribuir nas soluções de problemas.	Oficina de Processamento de Problemas.	1) Levantar os problemas. 2) Consolidar principais problemas. 3) Desenhar propostas de enfrentamento aos principais problemas com matriz de responsabilidades.	1. Convocar lideranças, síndico e representante dos blocos. 2. Viabilizar material didático. 3. Providenciar e agendar local para atividade. 4. Reunir os convocados para realização da atividade. 5. Estabelecer sistema de avaliação e monitoramento do plano de enfrentamento aos principais problemas.
		Monitorar os problemas a fim de analisar seu possível desenvolvimento.	1) Aplicar técnicas avaliação e monitoramento dos principais problemas	1. Providenciar e agendar local. 2. Convocar coordenação do plano de enfrentamento aos principais problemas. 3. Realizar reuniões de coordenação.
	Promover capacitação de síndico, representante de prédio e conselho consultivo.	Promover cursos de capacitação para síndico, representantes de bloco, conselho consultivo e lideranças interessadas.	Módulo I: capacidade de gerenciamento: Introdução geral de gestão de condomínio e noções básicas de contabilidade.	Módulo I: 1. Informar interessados sobre Capacitação. 2. Contatar responsável pela capacitação. 3. Entregar convocação aos beneficiários para capacitação. 4. Providenciar e agendar local para a capacitação. 5. Organizar local para capacitação. 6. Viabilizar educador em contabilidade básica. 7. Realizar capacitação.

SECRETARIA DE GOVERNO

Rua dos Carijós, 45 – Centro, Pouso Alegre, MG – 37550-000, Fone/Fax 35 3449 4130

EIXO	MACROAÇÃO	ATIVIDADES	CONTEÚDO	METODOLOGIA
Acompanhamento e gestão social da intervenção			Módulo II: capacidade de gerenciamento: soluções de conflitos	<ol style="list-style-type: none"> 1 Pesquisa de metodologia 2. Contatar CAMEC (Câmara de Arbitragem e Mediação de Conflitos). 3. Entregar convocação aos beneficiários para capacitação. 4. Providenciar e agendar local para a capacitação. 5. Organizar local para capacitação. 6. Realizar capacitação.
			Módulo III: capacidade de gerenciamento: trabalho de campo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Articular com CAMEC supervisão do trabalho de campo. 2. Implantar o trabalho de campo 3. Registrar trabalho de campo.
			Módulo IV: capacidade de gerenciamento: avaliação e conclusão do curso	<ol style="list-style-type: none"> 1. Convocar beneficiários participantes do curso. 2. Articular com CAMEC avaliação e conclusão do curso. 3. Preparar certificado de participação. 4. Articular plano de ação da equipe capacitada.
	Promover capacitação de síndico e conselho consultivo.	Promover reunião para avaliação, discussão e aprimoramento do Regimento Interno	Regimento Interno vigente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Convocar beneficiários. 2. Preparar reunião. 3. Agendar local. 4. Organizar local. 5. Realizar reunião.

EIXO	MACROAÇÃO	ATIVIDADES	CONTEÚDO	METODOLOGIA
Desenvolvimento Socioeconômico	Possibilitar capacitação técnica aos jovens beneficiários.	Identificar as vocações e as iniciativas produtivas da comunidade.	Pesquisa e levantamento de vocações e iniciativas produtivas existentes e potencial existentes entre os beneficiários.	1. Pesquisa de levantamento de dados entre os beneficiários através do diagnóstico.
	Possibilitar capacitação técnica aos jovens beneficiários.	Articular os grupos identificados com o PRONATEC	1) Apresentação do PRONATEC aos beneficiários. 2) Levantamento de possibilidades de parceria para encaminhamento de interessados.	1. Contatar setor responsável por essa ação na Prefeitura. 2. Reunir com o setor responsável para propor parceria. 3. Preparar reunião em conjunto com responsável. 4. Entregar convocação aos beneficiários para reunião. 5. Providenciar e agendar local para reunião. 6. Organizar local para reunião/evento. 7. Acompanhar reunião sobre o tema.

EIXO	MACROAÇÃO	ATIVIDADES	CONTEÚDO	METODOLOGIA
Desenvolvimento Socioeconômico	Possibilitar capacitação técnica aos jovens beneficiários e beneficiários interessados	Articular os grupos identificados com o Programa MEI	<p>1) Apresentação do SEBRAE e Secretaria de Desenvolvimento Econômico Municipal aos beneficiários.</p> <p>2) Levantamento de possibilidades de parceria para encaminhamento de interessados.</p>	<p>1. Contatar setor responsável por essa ação na Prefeitura.</p> <p>2. Reunir com o setor responsável para propor parceria.</p> <p>3. Preparar reunião em conjunto com responsável.</p> <p>4. Entregar convocação aos beneficiários para reunião.</p> <p>5. Providenciar e agendar local para reunião.</p> <p>6. Organizar local para reunião/evento.</p> <p>7. Acompanhar reunião sobre o tema.</p>
	Promover Economia Popular Solidária	Articular beneficiários com Atores Sociais que atuam no segmento de Economia Popular e Solidária.	Divulgação de conteúdos e Atores Sociais envolvidos em economia popular solidária.	<p>1. Informar interessados sobre curso.</p> <p>2. Contatar responsável pela capacitação.</p> <p>3. Entregar convocação aos beneficiários para capacitação.</p> <p>4. Providenciar e agendar local para a capacitação.</p> <p>5. Organizar local para capacitação.</p> <p>6. Acompanhar capacitação para debater o tema e pensar propostas.</p>

EIXO	MACROAÇÃO	ATIVIDADES	CONTEÚDO	METODOLOGIA
Educação	Promover educação ambiental e sanitária	Orientar beneficiários sobre higiene e educação ambiental.	1) Uso dos recursos ambientais e convivência com o meio ambiente. 2) Orientações sobre coleta seletiva.	1. Convocar interessados para reunião sobre o tema. 2. Preparar reunião. 3. Entregar convocação aos beneficiários para reunião. 4. Providenciar e agendar local para reunião. 5. Organizar local para reunião. 6. Reunir interessados para discutir o assunto e pensar propostas. 7. Identificar beneficiários que atuam com Coleta Seletiva.
	Promover educação ambiental e sanitária	Educação ambiental para jovens e Adultos.	Incentivar a participação dos moradores e grupos nas Conferências de Meio Ambiente, local e municipal. Ver possibilidades para plantio de mudas de árvores nos condomínios pelos moradores com orientação e apoio dos órgãos competentes. Elaborar e implantar oficinas, vivências, dinâmicas e palestras para a sensibilização e construção de atitudes e valores dos moradores do condomínio com relação ao meio ambiente.	1. Informar interessados sobre a Oficina. 2. Contatar responsável pela capacitação. 3. Entregar convocação aos beneficiários para capacitação. 4. Providenciar e agendar local para a capacitação. 5. Organizar local para capacitação. 6. Acompanhar capacitação para debater o tema e pensar propostas.

EIXO	MACROAÇÃO	ATIVIDADES	CONTEÚDO	METODOLOGIA
Educação	Promover educação ambiental e sanitária	Oficina de Educação Ambiental para crianças, jovens e terceira idade.	Palestra de sensibilização para aplicabilidade dos 5 'Rs' da educação ambiental – Recusar, Reduzir, Reutilizar, Reciclar, Repensar visando o consumo consciente e o uso racional dos recursos naturais.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informar interessados sobre a Oficina. 2. Contatar responsável pela capacitação. 3. Entregar convocação aos beneficiários para capacitação. 4. Providenciar e agendar local para a capacitação. 5. Organizar local para capacitação. 6. Acompanhar capacitação para debater o tema e pensar propostas.
	Promover Educação Patrimonial	Desenvolver oficina Educação Patrimonial.	Disseminação de conceitos de Educação Patrimonial que favoreçam o compromisso com a conservação e manutenção dos imóveis e espaços coletivos pelos beneficiários.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informar interessados sobre as palestras. 2. Elaborar capacitação. 3. Entregar convocação aos beneficiários para as palestras. 4. Providenciar e agendar local para as palestras. 5. Organizar local para capacitação. 6. Palestras sobre o tema e debater sobre ele.

EIXO	MACROAÇÃO	ATIVIDADES	CONTEÚDO	METODOLOGIA
Educação	Promover Educação Financeira	Desenvolver oficina Educação Financeira.	Orientação para organização e planejamento do orçamento familiar; estímulo à adimplência. Valor e forma do rateio dos custos para manutenção do condomínio. Gestão e administração de condomínios.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informar interessados sobre as palestras. 2. Elaborar capacitação. 3. Entregar convocação aos beneficiários para as palestras. 4. Providenciar e agendar local para a capacitação. 5. Organizar local para as palestras. 6. Acompanhar capacitação para debater o tema e pensar propostas.
	Promover Educação para a Saúde	Identificar programas e equipamentos da rede pública para a promoção da saúde do cidadão.	Pesquisar e levantar os serviços de saúde de atendimento aos cidadãos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pesquisa de levantamento de instituições e serviços prestados na região.

EIXO	MACROAÇÃO	ATIVIDADES	CONTEÚDO	METODOLOGIA
Educação	Promover Educação para a Saúde	Desenvolver atividades dentro dos condomínios que promovam a manutenção da saúde e prevenção de doenças.	<p>Instalação de tendas para divulgação de serviços e equipamentos públicos de promoção e prevenção da saúde dos beneficiários.</p> <p>Orientação de hábitos saudáveis no dia a dia das famílias. (Alimentação, cuidados pessoais, exercícios, relaxamentos, entre outras atividades que promovam a saúde).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contatar setor responsável por essa ação na Prefeitura. 2. Reunir com o setor responsável para propor parceria. 3. Preparar reunião em conjunto com responsável. 4. Entregar convocação aos beneficiários para reunião. 5. Providenciar e agendar local para reunião. 6. Organizar local para reunião/evento. 7. Acompanhar reunião sobre o tema. 8. Providenciar instalações de tendas para o evento.

EIXO	MACROAÇÃO	ATIVIDADES	CONTEÚDO	METODOLOGIA
Avaliação e Monitoramento	Registrar o conjunto das atividades desenvolvidas junto aos beneficiários.	Registro de todas as atividades desenvolvidas: fotos, relatórios, lista de presença, avaliações e outros.	Registro de atividades desenvolvidas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registrar todas as ações. 2. Elaborar e sistematizar os relatórios mensais. 3. Entregar relatórios na Prefeitura.
	Realizar acompanhamento sistemático	Desenvolver o processo de monitoramento e avaliação durante a execução do projeto e finalização do mesmo.	Acompanhamento sistemático das atividades executadas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Convocar beneficiários. 2. Agendar local. 3. viabilizar infra. 4. Realizar oficina de monitoramento do TTS.

8. COMPOSIÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA

Função	Quantidade	Formação Acadêmica (em uma das áreas)	Atribuição na Equipe	Nº de Horas disponibilizadas ao projeto
Responsável Técnico	1	Serviço Social, Psicologia, Pedagogia ou Ciências Sociais	Responsável Técnico - Coordenação e execução do Trabalho Técnico Social.	270
Coordenador Administrativo	1	Direito, Administração ou Ciências Contábeis	Acompanhar e contribuir com os técnicos sociais na concepção, estrutura e implantação do Trabalho Técnico Social. Desempenhar as funções administrativas inerentes à gestão do Projeto Técnico Social	210
Auxiliar Administrativo	1	Ensino Médio	Participar na execução das atividades	405
TOTAL				885

9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

ATIVIDADES	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Exposição permanente de quadros sinópticos das informações, em locais de maior acesso.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atualizar questionário.	X	X							
Realizar reunião informativa.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Relacionar lideranças reconhecidas pelos beneficiários		X	X						
Confeção de cartilhas informativas e educativas com temas inerentes ao projeto.		X	X	X					
Feira de Serviços Socioculturais e Esportivas						X			
Identificar grupos e pessoas que pratiquem ou promovam atividades culturais, esportivas, pedagógicas e de lazer.	X	X							
Fortalecer as organizações dos beneficiários visando promover a autonomia e o protagonismo social.							X		
Oficina de Processamento de Problemas.			X		X				
Monitorar os problemas a fim de analisar seu possível desenvolvimento.				X	X				
Capacitação para síndico, representantes de bloco, conselho consultivo e lideranças interessadas.		X	X	X	X				
Promover reunião para avaliação, discussão e aprimoramento do Regimento Interno					X	X			
Identificar as vocações e as iniciativas produtivas da comunidade.	X								
Articular os grupos identificados com o PRONATEC				X					
Articular os grupos identificados com o Programa MEI					X				
Articular beneficiários com Atores Sociais que atuam no segmento de Economia Popular e Solidária.						X			
Orientar beneficiários sobre higiene e educação ambiental		X					X		
Educação ambiental para jovens e Adultos.			X			X			
Oficina de Educação Ambiental para crianças, jovens e terceira idade.				X				X	
Desenvolver oficina sobre educação patrimonial.					X			X	
Desenvolver oficina sobre educação financeira					X		X		
Identificar programas e equipamentos da rede pública para a promoção da saúde do cidadão.			X	X					
Desenvolver atividades que promovam a manutenção da saúde e prevenção de doenças.			X			X			
Registro de todas as atividades desenvolvidas: fotos, relatórios, lista de presença, avaliações e outros.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoramento e avaliação durante a execução do projeto e finalização do mesmo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X

10. CUSTOS COM RECURSOS

CUSTOS COM MATERIAIS, SERVIÇOS E DESPESAS INDIRETAS (Obs 1)		
ITENS DE DESPESAS	VALOR SEM BDI R\$	VALOR COM BDI R\$
MATERIAL DE CONSUMO	4.421,80	5.529,90
LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	2.842,87	3.555,29
DESPESAS OPERACIONAIS	1.829,27	2.287,68
Subtotal (1)	9.093,94	11.372,87

BDI – Bonificações e Despesas Indiretas = 25,06%

CUSTOS COM RECURSOS HUMANOS (Obs 2)						
PROFISSIONAIS	VALOR/ HORA SALÁRIO	NÚMERO TOTAL DE PROFISSIONAIS	TOTAL DE HORAS	TOTAL DE MESES	VALOR SEM BDI R\$	VALOR COM BDI R\$
COORDENADOR ADMINISTRATIVO	77,79	1	210	9	16.335,90	20.429,68
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	27,05	1	405	9	10.955,25	13.700,63
RESPONSÁVEL TÉCNICO	116,17	1	270	9	31.365,90	39.226,19
Subtotal (2)					58.657,05	73.356,51
TOTAL GERAL (Subtotal 1 + 2)						84.729,38

Observação: 1 – preços obtidos através de pesquisa junto ao mercado conforme consta Anexo 1.

2 – Tabela SETOP mês dezembro/2015 (códigos VIS-CAD-015 e VIS-CAD-030) e Referencial de Honorários CFESS (Conselho Federal de Serviço Social) – Responsável Técnico Social

SECRETARIA DE GOVERNO

Rua dos Carijós, 45 – Centro, Pouso Alegre, MG – 37550-000, Fone/Fax 35 3449 4130

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

ITEM DE DESPESA/VALOR	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9
MATERIAL DE CONSUMO	1.843,30	1.843,30	1.843,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	1.185,10	1.185,10	1.185,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS OPERACIONAIS	254,19	254,19	254,19	254,19	254,19	254,19	254,19	254,19	254,19
RECURSOS HUMANOS	8.150,00	8.150,00	8.150,00	8.150,00	8.150,00	8.150,00	8.150,00	8.150,00	8.156,51
TOTAL	11.432,59	11.432,59	11.432,59	8.404,19	8.404,19	8.404,19	8.404,19	8.404,19	8.410,70

Ana Carla Ipólito
Responsável Técnico
CRESS-MG nº 12.535 - 6ª Região

Douglas Tadeu Dória
Secretário de Governo

ANEXOS

- **CARACTERIZAÇÃO DA POPULAÇÃO BENEFICIÁRIA
PLANILHAS E GRÁFICOS**

CARACTERIZAÇÃO DA POPULAÇÃO BENEFICIÁRIA

CARACTERIZAÇÃO FAMILIAR					
Gênero do Titular		Total	Rendimento Mensal		Total
Homem		7	Sem Renda		7
Mulher		89	Até 1 Salário Mínimo		4
Total		96	De 1 a 2 Salários Mínimos		78
			De 2 a 3 Salários Mínimos		7
			Total		96
Idade do Titular		Total	Renda per capita		Total
Até 25 anos		20	Até 1/4		3
26 a 30 anos		24	De 1/4 a 1/2		33
31 a 40 anos		31	De 1/2 a 1		52
41 a 50 anos		12	Acima de 1		8
51 a 59 anos		3	Total		96
Mais de 59 anos		6			
Sem Resposta		0			
Total		96			

<i>Escolaridade (Titular)</i>	<i>Total</i>
Analfabeto	0
Até 3° do Ensino Fundamental	16
3° a 7° do Ensino Fundamental	23
Ensino Fundamental Completo	11
Ensino Médio Incompleto	11
Ensino Médio Completo	32
Superior Completo	3
Sem Resposta	0
<i>Total</i>	96

<i>Idade (Família)</i>	<i>Total</i>
Crianças até 5 anos	56
Crianças de 6 a 10 anos	60
Crianças de 11 a 14 anos	35
Adolescentes de 15 a 17 anos	11
Jovens de 18 a 24 anos	27
Adultos de 25 a 59 anos	89
Idosos mais de 60 anos	13
Família Chefiada por Idosos	6
<i>Total</i>	297



Grupo Étnico-Racial	Total
Branco	56
Pardo / Mulato	24
Afro - Descendente / Negro	13
Asiático / Amarelo	3
Indígena	0
Sem Resposta	0
Total	96

Situação Trabalho	Total
Formal (Com Registro)	59
Emprego Informal (Sem Registro)	7
Por Conta Própria	5
Diarista	9
Eventual / Bicos	1
Aposentado / Pensionista	6
Bolsa Família	6
Sem Resposta (Do Lar)	3
Total	96

Inserção Mercado Trabalho	Total
Pessoas Trabalho Remunerado	85
Rendimento Médio Trab.Rem.	R\$ 966,26
Total Aposentados e Pensionista	16

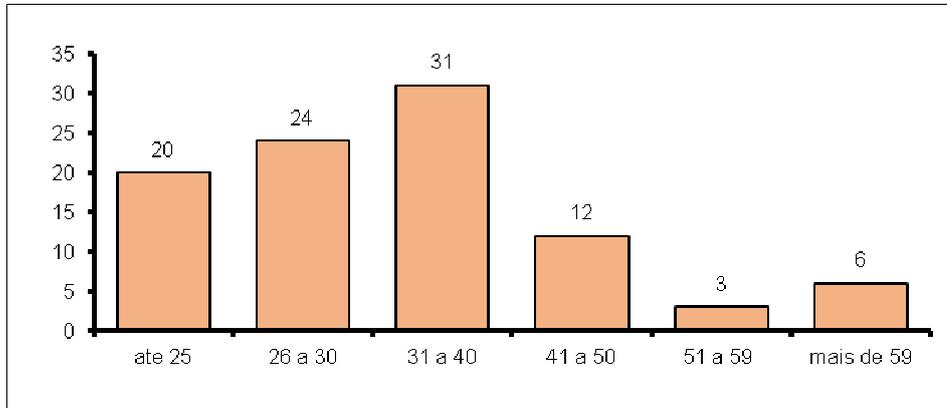
Frequência Escolar	Freqüentam	Não Freqüentam
Crianças até 5 anos	40	16
Crianças de 6 a 10	59	1
Crianças de 11 a 14	35	0
Adoles. de 15 a 17	10	1
Total Menores	162	

Vulnerabilidade	Total
Mulheres chefe de Família	75
Deficientes e Cadeirante	10
Idosos chefe de Família	6
Total	91

PLANILHAS E GRÁFICOS

1

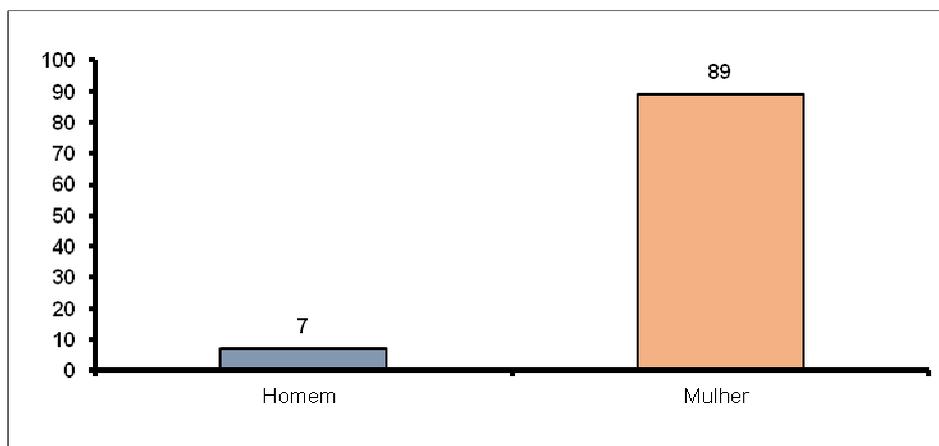
Idade do Titular



Idade	Ate 25	26 a 30	31 a 40	41 a 50	51 a 59	Mais de 59	Total
Total	20	24	31	12	3	6	96

2

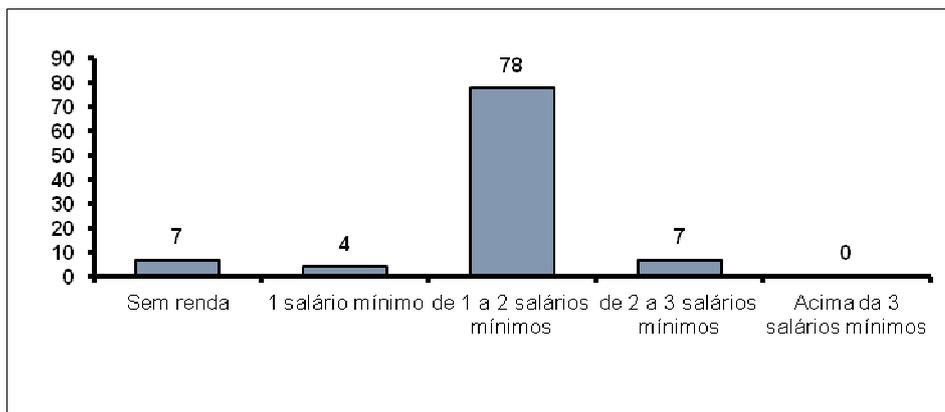
Gênero do Titular



Gênero	Homem	Mulher	Total
Total	7	89	96

3

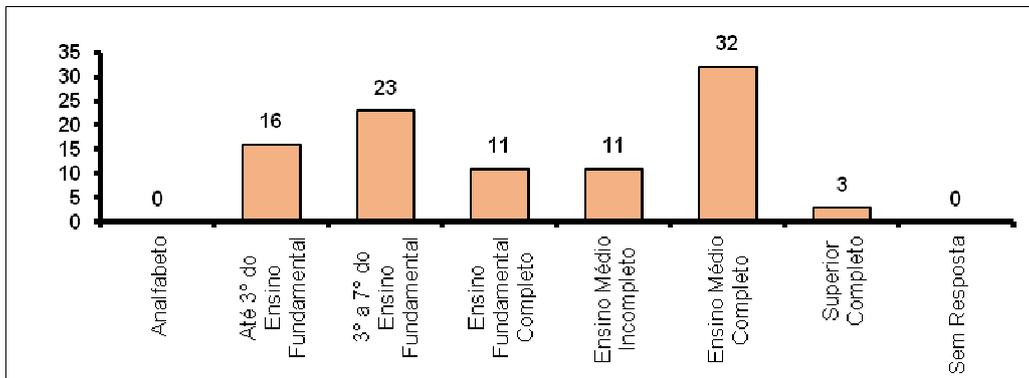
Renda Mensal do Titular



Rendimento Mensal	Total
Sem renda	7
1 salário mínimo	4
De 1 a 2 salários mínimos	78
De 2 a 3 salários mínimos	7
Acima de 3 salários mínimos	0
Total	96

4

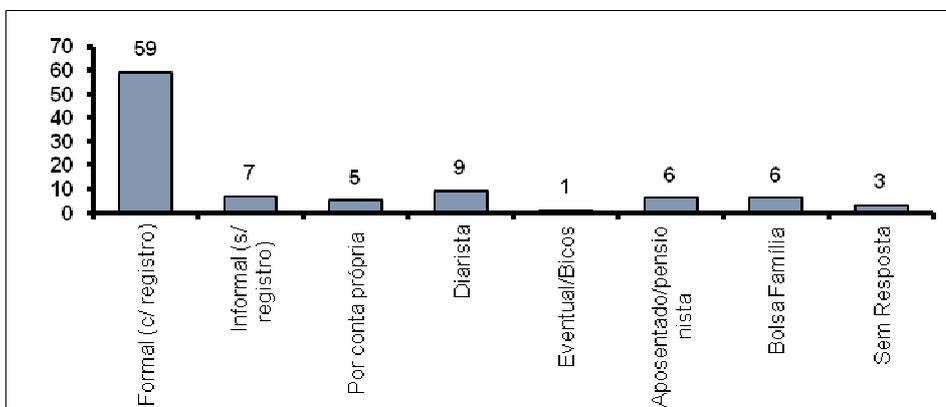
Escolaridade do Titular



Escolaridade	Total
Analfabeto	0
Até 3º do Ensino Fundamental	16
3º a 7º do Ensino Fundamental	23
Ensino Fundamental Completo	11
Ensino Médio Incompleto	11
Ensino Médio Completo	32
Superior Completo	3
Sem Resposta	0
Total	96

5

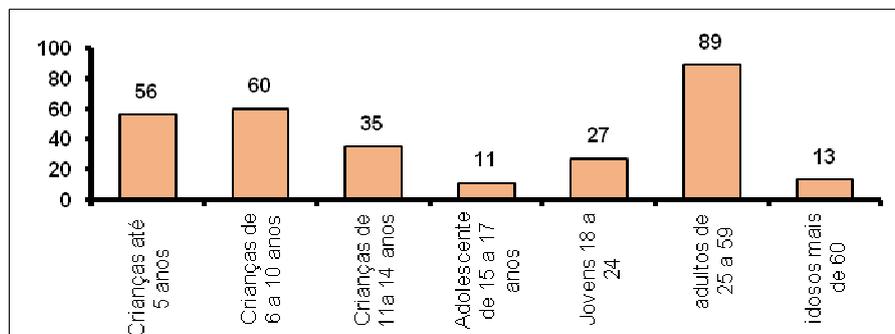
Situação do Trabalho



Situação de Trabalho	Total
Formal (c/ registro)	59
Informal (s/ registro)	7
Por conta própria	5
Diarista	9
Eventual/Bicos	1
Aposentado/pensionista	6
Bolsa Família	6
Sem Resposta	3
Total	96

6

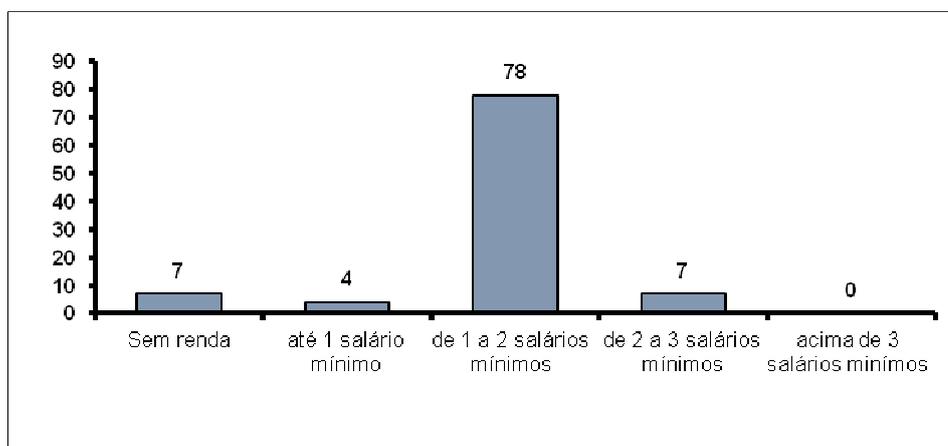
Composição Familiar



Idade	Total
Crianças até 5 anos	56
Crianças de 6 a 10 anos	60
Crianças de 11 a 14 anos	35
Adolescente de 15 a 17 anos	11
Jovens 18 a 24	27
adultos de 25 a 59	89
idosos mais de 60	13
Total	291

7.

Renda Domiciliar



Renda Domiciliar R\$	Total
Sem renda	7
Até 1 salário mínimo	4
De 1 a 2 salários mínimos	78
De 2 a 3 salários mínimos	7
Acima de 3 salários mínimos	0

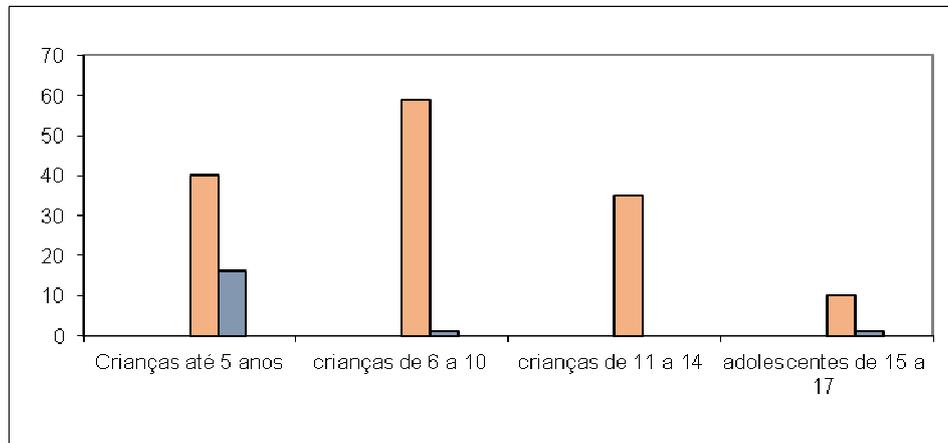
8

Inserção no Mercado de Trabalho

Inserção no Mercado de Trabalho	Total
Total de pessoas com trabalho remunerado	85
Rendimento médio do trabalhador remunerado	R\$ 966,26
Total de aposentados e pensionista	16

9

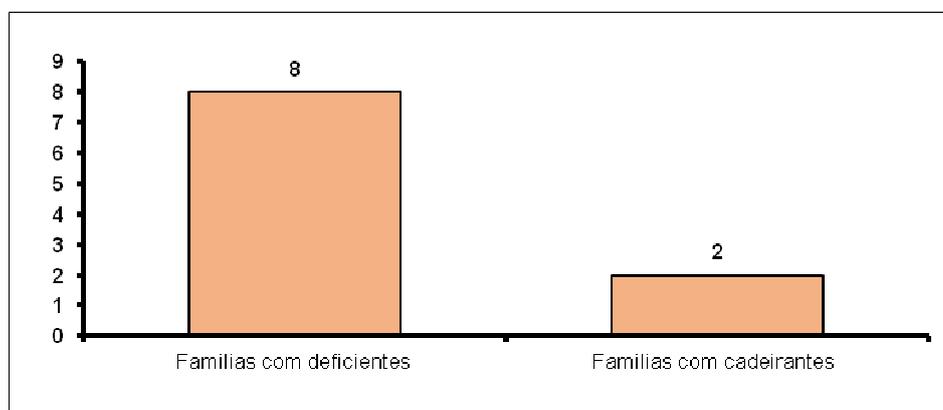
Educação Crianças e Adolescentes



Educação Crianças e Adolescentes	Frequente	Não Frequente
Crianças até 5 anos	40	16
Crianças de 6 a 10	59	1
Crianças de 11 a 14	35	0
Adolescentes de 15 a 17	10	1
Total de Menores	162	

10

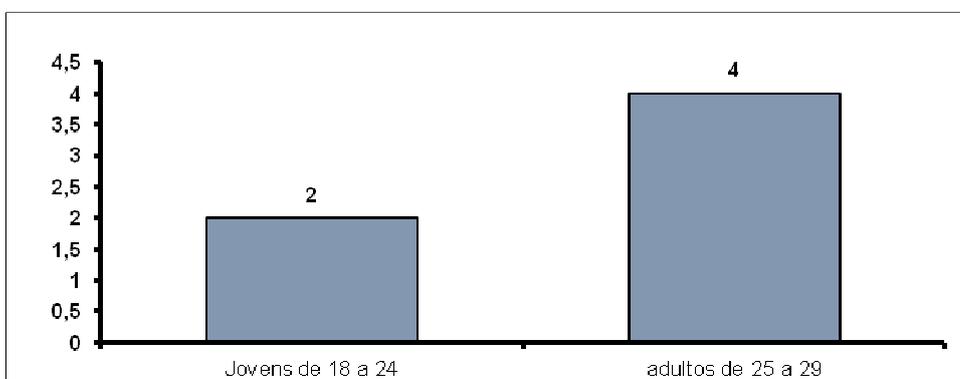
Necessidades Especiais



Necessidades Especiais	Total
Famílias com deficientes	8
Famílias com cadeirantes	2
Total	10

Educação Jovens e Adultos

11



Educação Jovens e Adultos	Freqüentam
Jovens de 18 a 24	2
Adultos de 25 a 29	4
Total	6

Anexo 1 – Cotações e Estimativas de Preços

QUANT	ITENS DE DESPESAS	Cotação 1	Total Cotação 1	Cotação 2	Total Cotação 2	Cotação 3	Total Cotação 3	MÉDIA TOTAL
MATERIAL DE CONSUMO (Obs 1)								
1	Grampeador de mesa médio 26/6 30fl O-300 CX 1 UN	28,00	28,00	29,00	29,00	28,70	28,70	28,57
2	Grampo p/grampeador 26/6 galvanizado CX 5000 UN	6,00	12,00	6,70	13,40	6,50	13,00	12,80
100	Pastas com elástico polip. 235x350 transp. a02 PT 1 UN	3,60	360,00	4,10	410,00	3,50	350,00	373,33
1	Envelope saco kraft natural 80g 229x324 40skn CX 250 UN	42,00	42,00	43,00	43,00	43,80	43,80	42,93
2	Caneta esferográfica 1.0mm cristal azul 835205 CX 50 UN	48,00	96,00	48,90	97,80	48,00	96,00	96,60
20	Prancheta duraplac ofício branca c/ prend.metálico 111.0 PT 1 UN	4,50	90,00	5,00	100,00	5,20	104,00	98,00
10	Papel sulfite 75g alcalino 210x297 A4 office PT 500 FL	18,90	189,00	19,50	195,00	19,00	190,00	191,33
1	Papel 180g 210x297 mm Vergê PT 50 UN	14,00	14,00	15,00	15,00	14,90	14,90	14,63
3	Percevejo 10mm dourado Cx 100 unid.	3,90	11,70	4,50	13,50	4,00	12,00	12,40

1	Fita adesiva transp. Polip. 18x50 PT 7 RL	10,50	10,50	11,00	11,00	10,00	10,00	10,50
1	Fita adesiva transp. Polip. 48x40 PT 7 RL pct com 4	14,00	14,00	15,00	15,00	14,80	14,80	14,60
2	Pincel quadro branco c/4 cores OF/522ZF PT 1 ET	32,00	64,00	32,80	65,60	32,20	64,40	64,67
1	Apagador quadro branco CX 1 UN	14,00	14,00	15,00	15,00	15,50	15,50	14,83
3	Pincel marcador permanente atômico preto BT 1 UN	3,50	10,50	3,90	11,70	3,80	11,40	11,20
1	Cavalete flip-chart c/quadro branco e bandeja Med. 58 x 90 x 170 cm CX 1 UN	68,00	68,00	69,00	69,00	68,80	68,80	68,60
1	Tesoura doméstica 19,5cm color 25950/147 BT 1 UN	5,90	5,90	6,30	6,30	6,00	6,00	6,07
2	Clips nr.3/0 galvanizado (pt c/50un) PT 1 UN	9,80	19,60	9,90	19,80	9,90	19,80	19,73
1	Almofada carimbo N.2 azul 5,9 x 9,4cm CX 1 UN	7,50	7,50	7,90	7,90	7,80	7,80	7,73
1	Tinta P/ Carimbo 42 MI Preto	9,00	9,00	11,00	11,00	10,00	10,00	10,00
2	Livro ata s/margem preto 100fls PT 1 UN	14,00	28,00	15,00	30,00	15,50	31,00	29,67
2	DVD gravável 4.7gb 120min 16x printable PT 50 UN	1,10	2,20	1,90	3,80	1,50	3,00	3,00
2	Cola branca 500g lavável PT 1 UN	8,00	16,00	9,70	19,40	9,90	19,80	18,40

1	Corretivo líquido 17 ml água BT 1 UN	1,90	1,90	2,50	2,50	2,20	2,20	2,20
3	Cartucho toner laser jet preto CX 1 UN	320,00	960,00	360,00	1080,00	340,00	1020,00	1020,00
1	Cartucho toner laser jet magenta CX 1 UN	350,00	350,00	400,00	400,00	380,00	380,00	376,67
1	Cartucho toner laser jet ciano CX 1 UN	350,00	350,00	400,00	400,00	380,00	380,00	376,67
1	Cartucho toner laserjet amarelo CX1 UN	350,00	350,00	400,00	400,00	380,00	380,00	376,67
6	Quadros com tecido de 1,5 x 80	160,00	960,00	200,00	1200,00	200,00	1200,00	1120,00
Subtotal 1			4.083,80		4.684,70		4.496,90	4.421,80
Subtotal 1 c/ BDI 25,06%								5.529,90

QUANT	ITENS DE DESPESAS	Cotação 1	Total Cotação 1	Cotação 2	Total Cotação 2	Cotação 3	Total Cotação 3	MÉDIA TOTAL
LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS (Obs 1)								
20	Locação de Notebook, Processador Dual Core de 2.13 ghz, Memória de 4gb, HD de 500gb, DIÁRIA 1 UN.	8,88	177,60	10,00	200,00	9,50	190,00	189,20
9	Locação Multifuncional laser color MENSAL 1 UN.	150,00	1350,00	198,00	1782,00	200,00	1800,00	1644,00
20	Locação de Projetor multimídia powerlite DIÁRIA 1 UN.	22,00	440,00	31,00	620,00	28,00	560,00	540,00
20	Locação de Telão 100" DIÁRIA 1 UN.	14,00	280,00	19,50	390,00	20,00	400,00	356,67
10	Locação de Microfone sem Fio DIÁRIA 1 UN.	9,00	90,00	13,90	139,00	11,00	110,00	113,00
Subtotal 2			2.337,60		3.131,00		3.060,00	2.842,87
Subtotal 2 c/ BDI 25,06%								3.555,29

QUANT	ITENS DE DESPESAS	Cotação 1	Total Cotação 1	Cotação 2	Total Cotação 2	Cotação 3	Total Cotação 3	MÉDIA TOTAL
	DESPESAS OPERACIONAIS (Obs 1)							
	Lanche para eventos:							
2	Garrafas térmica 5litros	190,00	380,00	198,00	396,00	195,00	390,00	388,67
2	Garrafa térmica 1litro	84,00	168,00	91,00	182,00	90,00	180,00	176,67
10	Biscoito sortido pacote com 1,6 kg	4,00	40,00	7,50	75,00	6,00	60,00	58,33
10	Pó de café pcte 500 gramas	9,00	90,00	12,00	120,00	10,00	100,00	103,33
3	Açúcar pct 5 kg	18,00	54,00	21,90	65,70	20,00	60,00	59,90
2	Adoçante recipiente com 100ml	6,00	12,00	8,90	17,80	9,00	18,00	15,93
3	Caixas de copo 180 ml, descartável, estriado, poliestireno, atóxico, com 3000 unidades.	95,00	285,00	102,70	308,10	105,00	315,00	302,70
3	Caixas de copo 50 ml, descartável, estriado, poliestireno, atóxico, com 500 unidades.	12,00	36,00	17,30	51,90	18,50	55,50	47,80
140	Lanches (pão com presunto e mussarela)	2,60	364,00	5,00	700,00	4,80	672,00	578,67

2	Garrafão de PET para água com 20litros	14,00	28,00	21,90	43,80	19,00	38,00	36,60
2	Suporte para garrafão de água com 20 litros	25,00	50,00	36,00	72,00	30,00	60,00	60,67
Subtotal 3			1.507,00		2.032,30		1.948,50	1.829,27
Subtotal 3 c/ BDI 25,06%		2.287,68						
TOTAL			7.928,40		9.848,00		9.505,40	9.093,94
TOTAL c/ BDI 25,06%		11.372,87						

Observação: 1 – preços obtidos através de pesquisa junto ao mercado.